



## **für die Gemeindeversammlung vom 10. Dezember 2020 im Saal des Schulhauses Eichhalde**

### **1. Ausgangslage / Verantwortlichkeiten**

Gemäss Art. 6c der COVID-19-Verordnung können Gemeindeversammlungen durchgeführt werden. Auf dem Gelände des Schulhauses Eichhalde gilt gemäss Schutzkonzept der Primarschule Wila eine generelle Maskentragpflicht.

Mit nachstehendem Schutzkonzept wird die Einhaltung der geltenden Vorschriften und Empfehlungen zur Bekämpfung der Covid-19-Pandemie sichergestellt.

Verantwortlich für das Schutzkonzept und deren Einhaltung ist Gemeindepräsident Hans-Peter Meier und Gemeindeschreiber Balz Zinniker.

### **2. Informationen**

- Die Teilnehmenden werden via Homepage, mit Anschlägen am Eingang und mündlich durch dem Gemeindepräsidenten zu Beginn des Anlasses über die Schutzmassnahmen informiert.
- Die anwesenden Personen werden über allgemeine Schutzmassnahmen wie Händehygiene, Abstandhalten, Gesichtsmaskentragpflicht; Kontaktdaten oder Husten- und Schnupfenhygiene mittels Plakaten informiert.
- Über die Massnahmen im Speziellen werden die Referenten, Mitarbeitenden und Behördenmitglieder mit Überlassen dieses Schutzkonzepts informiert.

### **3. Händehygiene / Gesundheit**

- Alle Personen waschen oder desinfizieren sich beim Eintreffen die Hände.
- Waschgelegenheiten mit antibakterieller Seife sind in den Toiletten vorhanden.
- Spender mit Händedesinfektionsmittel werden beim Eingang zur Verfügung gestellt.
- Kranke Personen sollen auf jeden Fall zu Hause bleiben, ebenfalls Personen, die mit einer erkrankten Person in einem Haushalt leben oder engen Kontakt hatten. Hier gelten die jeweiligen Empfehlungen des BAG zu Isolation und Quarantäne sowie die Weisungen und Anordnungen der zuständigen kantonalen Stellen.

## 4. Gesichtsmasken / Distanz halten

- Alle Teilnehmenden sind verpflichtet, auf dem Areal des Schulhauses Eichhalde eine Gesichtsmaske zu tragen.
- Beim Eingang werden bei Bedarf Gesichtsmasken abgegeben.
- Wer aus medizinischen Gründen von der Hygienemaskentragpflicht befreit ist und dies mit einem ärztlichen Zeugnis belegt, muss auf den dafür vorgesehenen Plätzen Platz nehmen.
- Unnötiger Körperkontakt ist zu vermeiden (z.B. Händeschütteln).
- Der Personenfluss beim Betreten und Verlassen des Saales wird so gelenkt, dass die Distanz von 1.5 m zwischen allen Personen eingehalten werden kann.
- Die Führung der Besucher wird wo nötig mit Klebpefeilen und Abstandsstreifen am Boden markiert.
- Am Ende des Anlasses ist der Saal sektorenweise und langsam unter Einhaltung von 1.5 m Abstand zwischen allen Personen zu verlassen.

## 5. Kontaktdaten / Contact Tracing

- Von allen Personen werden die Kontaktdaten (Name, Vorname und Telefonnummer) aufgenommen. Dazu werden auf den Stühlen entsprechende Karten und Kugelschreiber (können behalten werden) verteilt.
- Diese Karten sind am Schluss der Versammlung beim Ausgang in die bereitstehende Urne zu werfen.
- Die Angaben werden während 14 Tagen aufbewahrt und dann vernichtet.
- Personen, welche nach der Versammlung Krankheitssymptome feststellen, werden aufgefordert, sich umgehend beim Hausarzt oder dem Ärztefon zu melden

## 6. Ablauf der Versammlung

- Alle Behördenmitglieder haben einen fixen Sitzplatz im Plenum.
- Am Behördentisch auf der Bühne nehmen nur die Präsidien und die Schulsekretärin und/oder der Gemeindeschreiber Platz.
- Referenten kommen nur für die Präsentation ihres Geschäfts und die anschliessende Diskussion auf die Bühne und kehren anschliessend wieder auf ihren Platz im Plenum zurück.
- Die Referenten und Präsidien sind während ihrer Präsentationen und der Leitung der Gemeindeversammlungen von der Maskentragpflicht befreit. Die Distanz von 1.5 m zwischen allen Personen ist in dieser Zeit einzuhalten.

## 7. Reinigung / Desinfizierung

- Die Headsets, Mikrofone, Rednerpult, Tische und Stühle, elektronische Geräte etc. werden zwischen den einzelnen Referenten desinfiziert.
- Das Mikrofon für Wortmeldungen darf von den Stimmberechtigten nicht angefasst werden. Es wird bei Bedarf sowie vor und nach dem Anlass desinfiziert.
- Nach dem Anlass ist die benützte Infrastruktur (Tische, Stühle, Mikrofone, elektronische Geräte etc.) zu desinfizieren.